

**Javno komunalno preduzeće «Pogrebno» Subotica**

Trg žrtava fašizma broj 1., 24.000 Subotica

PIB. 100843412 Matični broj: 08058644

Broj: 8-157/2

Datum: 14.12.2018. godine

**JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI**

**nabavka usluge – servis motornih vozila i motokultivatora**

**JAVNA NABAVKA br. 10/2018**

*Decembar 2018. godine*

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama («Sl. glasnik RS» br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Sl. glasnik RS» br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 8-150/1 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku za sprovođenje postupka javne nabavke 8-150/2, pripremljena je:

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**  
**za javnu nabavku male vrednosti – nabavka usluga – servis motornih vozila i motokultivatora**  
**JN br. 10/2018**

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Poglavlje</i>	<i>Naziv poglavlja</i>	<i>Strana</i>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	2
II	Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.	3
III	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	4
IV	Kriterijum za dodelu ugovora	7
V	Obrasci koji čine sastavni deo ponude	8
VI	Model ugovora	18
VII	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponude	21

**I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**

**1. Podaci o naručiocu**

Naručilac: .....*Javno komunalno preduzeće «Pogrebno» Subotica*

Adresa: .....*Trg žrtava fašizma 1., Subotica*

Internet stranica:.....*www.pogrebno.rs*

**2. Vrsta postupka javne nabavke**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

**3. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke broj 10/2018 je nabavka usluge servisa motornih vozila i motokultivatora

Oznake iz opšteg rečnika nabavki: 50110000 – usluge popravke i održavanja motornih vozila i pripadajuće opreme.

Procenjena vrednost javne nabavke: 500.000,00 (pet stotina hiljada) dinara bez poreza na dodatu vrednost.

**4. Patije**

Ova javna nabavka nije oblikovana po partijama

**5. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka**

Ova javna nabavka nije rezervisana javna nabavka.

**6. Kontakt (lice ili služba)**

Lice za kontakt: Katarina Đuranović spec. struk. ekonomista, službenik za javne nabavke

E - mail adresa: *katarina@pogrebno.rs*

faks: 024/525 - 109 ili tel: 024/554 - 848 ili 060/ 01 444 86

**II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.**

### **1. Vrsta i opis usluge**

Popravka i održavanje motornih vozila naručioca, u servisnoj radionici ponuđača, sa ugradnjom rezervnih delova u motorna vozila.

Do 10 km troškovi prevoza od garaže naručioca do mesta gde se vrši popravka i nazad, padaju na teret naručioca, a preko toga na teret ponuđača.

Naručilac zadržava pravo da vrši nabavku srodnih usluga, kao i da vrši nabavku i zamenu srodnih rezervnih delova, koji nisu iskazani u ponudi. Usluge koje nisu obuhvaćeni ponudom biće fakturisane u skladu sa naknadnom ponudom ponuđača, na koju pismenu saglasnost daje naručilac. Cene iskazane u naknadnoj ponudi ne mogu biti veće od cena utvrđenih važećim cenovnikom ponuđača na dan zaključenja ugovora, niti veće od uporedivih tržišnih cena.

Usluge će se pružati po nalogu ovlašćenog lica naručioca i iste se imaju pružiti stručno i kvalitetno u skladu sa dobrim poslovnim običajim, privilima i standardima struke.

Zamena delova - servisiranje vozila obuhvata:

- redovno servisiranje vozila,
- vanredno održavanje vozila (popravka).

Redovno održavanje vozila predstavlja pružanje servisnih usluga prema preporuci proizvođača vozila u servisnoj knjižici na određeni broj pređenih kilometara, odnosno na određeni vremenski period i obuhvata:

- neophodnu zamenu motornog ulja i filtera,
- kontrolu kočionih i upravljačkih sistema, sa zamenom neophodnih delova,
- ostale periodične servise, u rokovima koji propisuje proizvođač vozila.

Vanredno održavanje vozila (popravka) vrši se po nalogu naručioca i obuhvata otklanjanje uočenih kvarova i nedostataka na vozilu i njegovo stavljanje u redovnu funkciju.

Pregled vozila sa detekcijom kvarova se vrši po nalogu naručioca.

Prilikom redovnog i vanrednog održavanja vozila svaka zamena delova vozila podrazumeva ugradnju rezervnih delova koje ponuđaču po njegovom radnom nalogu dostavlja naručilac.

Nakon izvršene zamene delova i servisa vozila ponuđač je obavezan da sačini pismeni radni nalog, sa specifikacijom zamenjenih delova i izvršenih servisnih popravki, koji overava ovlašćeno lice naručioca, čime potvrđuje da je izvršena zamena delova odnosno popravka vozila.

U slučaju da je ponuđač zamenu delova odnosno servis vozila izvršio sa nedostacima, na osnovu reklamacije ovlašćenog lica naručioca, ponuđač je o svom trošku obavezan da bez odlaganja otkloni utvrđene nedostatke, a najkasnije narednog radnog dana nakon prijema reklamacije.

Ponuđač mora imati servisnu radionicu u kojoj će izvršiti zamenu delova odnosno servis vozila koje su predmet javne nabavke.

Servisna radionica ponuđača bi po mogućnosti trebala biti na teritoriji Grada Subotice odnosno na razdaljini ne većoj od 10 km od sedišta naručioca. U suprotnom ponuđač je obavezan da preuzme vozilo u sedištu naručioca i da snosi sve transportne troškove do mesta mesta popravke i nazad do sedišta naručioca.

**V O Z I L A**

Redni broj	Datum prve registracije	Godina proizvodnje	Marka vozila	Model vozila	Zapremina motora m <sup>3</sup>	Snaga motora kw	Kategorija vozila	Pogonsko gorivo	Stanje kilometar sata na dan 11.12.2018.
1.	08.02.2007.	2006	FIAT	DUCATO CABONATO 2.8 JTD	2800	93,5	teretno vozilo	dizel	105017
2.	19.04.2013.	2012	VOLKSWAGEN	UP MOVE UP 1.0	999	44	teretno vozilo	bezolovni benzin	91863
3.	19.03.2013.	2012	VOLKSWAGEN	CADDY MAXI FURGON GP BASIS 1	1598	75	putničko vozilo	euro dizel	158872
4.	18.04.2011.	2010	VOLKSWAGEN	CADDY MAXI 1.6TDI	1598	75	putničko vozilo	euro dizel	285098
5.	13.01.2012.	2001	VOLKSWAGEN	POLO	1390	55	putničko vozilo	bezolovni benzin	180063
6.	10.12.2009.	2009	OPEL	CORSA ENJOY	1229	59	putničko vozilo	bezolovni benzin	121057
7.	03.04.2015.	2006	OPEL	MERIVA	1686	74	putničko vozilo	euro dizel	226528
8.	16.06.1995.	1989	VOLVO	740 GL	2298	85	putničko vozilo	benzin, gas	372300

**M O T O K U L T I V A T O R I**

Redni broj	Godina proizvodnje	Marka vozila	Model vozila	Pogonsko gorivo
1.	2008	Lombardini	3LD450	dizel
2.	2008	Lombardini	3LD450	dizel
3.		Lombardini	3LD510	dizel
4.		Lombardini	3LD510	dizel
5.	2005	Goldoni	140 AB2	dizel

## 2. Rokovi pružanja usluga

Ponudač je obavezan da u slučaju redovnog održavanja vozila otpočne sa zamenom delova i servisiranjem odmah po preuzimanju vozila i da vozilo vrati naručiocu, po mogućnosti istog radnog dana, a najkasnije narednog radnog dana. U slučaju vanrednog održavanja vozila ponudač je obavezan bez odlaganja obavestiti naručioca o vrsti kvara i vremenu potrebnom za otklanjanje istog. U slučaju da ovlašćeno lice naručioca odobri vanrednu popravku vozila, istu je ponudač obavezan završiti u najkraćem vremenskom roku, a najkasnije u roku od 5 (pet) radnih dana.

## 3. Način sprovođenja kontrole kvaliteta pruženih usluga

Nakon izvršene zamene delova i servisa vozila ponudač je obavezan da sačini pismeni radni nalog, sa specifikacijom zamenjenih delova i izvršenih servisnih popravki, koji overava ovlašćeno lice naručioca, čime potvrđuje da je izvršena zamena delova odnosno popravka vozila.

U slučaju da je ponudač zamenu delova odnosno servis vozila izvršio sa nedostacima, na osnovu reklamacije ovlašćenog lica naručioca, ponudač će o svom trošku i bez odlaganja otkloni utvrđene nedostatke, a najkasnije narednog radnog dana nakon prijema reklamacije.

## 4. Zahtevi koji se odnose na zaštitu životne sredine

Ponudač je dužan da prilikom pružanja usluga koje su predmet nabavke, primenjuje sve potrebne mere zaštite u skladu sa odredbama Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu («Službeni glasnik RS», br. 101/2005 i 91/2015).

Ponudač je dužan da sa zamenjenim delovima na vozilima i delovima koji nisu za upotrebu o svom trošku, postupi u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom («Službeni glasnik RS», br. 36/2009, 88/2010 i 14/2016) i važećim podzakonskim aktima.

## 5. Period pružanja usluge

Od datuma zaključenja ugovora do 31.05.2019. godine.

## 6. Mesto izvršenje usluge

Servisna radionica ponudača.

### **III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

#### **OBAVEZNI USLOVI**

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponudač koji ispunjava obavezne uslove za učešće, definisane članom 75. Zakona, a **ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponudač dokazuje** na način definisan u sledećoj tabeli, i to:

R.br	OBAVEZNI USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar ( <i>čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona</i> );	<b>IZJAVA</b> ( <i>Obrazac 5. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije</i> ), kojom ponudač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4) i stav 2. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare ( <i>čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN</i> );	
3.	Da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji ( <i>čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN</i> );	
4.	Da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti	

životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme. podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. ZJN).	
--	--

### DODATNI USLOVI

Ponudač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, a ispunjenost **dodatnih uslova** ponudač dokazuje na način definisan u narednoj tabeli, i to:

R.br.	DODATNI USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
1.	TEHNIČKI KAPACITET	
1.1.	Zatvoren servisni prostor od minimum 120 m2.	Ponudač ispunjenost dodatnih uslova dokazuje tako što će u konkursnoj dokumentaciji priložiti fotokopiju liste nepokretnosti ili ugovor o zakupu poslovnog prostora.
2.	KADROVSKI KAPACITET	
2.1.	Da Ponudač ima u radnom odnosu ili angažovano drugim ugovorom u skladu sa Zakonom o radu najmanje 2 izvršioca na poslovima automehaničara.	Za lica zaposlena kod Ponudača fotokopiju ugovora o radu i M/MA obrasca (prijave na osiguranje) ili za lica koja su angažovana po drugom osnovu u skladu sa Zakonom o radu fotokopiju ugovora o radnom angažovanju u skladu sa Zakonom o radu.

### UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

- Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke navedenih u tabelarnom prikazu obaveznih uslova pod rednim brojem 1. 2. 3. i 4. u skladu sa čl. 77. st. 4. Zakona, ponudač dokazuje dostavljanjem **IZJAVE** (*Obrazac 5. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4), čl. 75. st. 2. definisane ovom konkursnom dokumentacijom.
  - **Ukoliko ponudač podnosi ponudu sa podizvođačem**, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona. U tom slučaju ponudač je dužan da za podizvođača dostavi **IZJAVU** podizvođača (*Obrazac 6. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.
  - **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, svaki ponudač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. U tom slučaju **IZJAVA** (*Obrazac 5. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije*), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.
  - Ponudač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.
  - Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da zatraži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova. Ako ponudač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi tražene dokaze, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.
- Ukoliko naručilac bude zahtevao dostavljanje dokaza o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke (svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova), ponudač će biti dužan da ih dostavi:

- **OBAVEZNI USLOVI**

- 1) Čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona, uslov pod rednim brojem 1. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova** –  
**Dokaz:**

**Pravna lica:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog privrednog suda;  
**Preduzetnici:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra.

- 2) Čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN, uslov pod rednim brojem 2. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova** –  
**Dokaz:**

**Pravna lica:** 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **osnovnog suda** na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. **Napomena:** Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita; 2) Izvod iz kaznene evidencije **Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu**, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

**Preduzetnici i fizička lica:** Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

**Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.**

- 3) Čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN, uslov pod rednim brojem 3. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova** -  
**Dokaz:**

Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospelu poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

**Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.**

Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre ne dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačke 1) do 4) ZJN, shodno čl. 78. Zakona.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa, i to:

*dokaz iz člana 75. stav 1. tačka 1) Zakona ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave, jer je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)*

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

#### • **DODATNI USLOVI**

1) **Tehnički kapacitet** – Zatvoren servisni prostor od minimum 120 m<sup>2</sup>.

**Dokaz:** Ponuđač ispunjenost dodatnih uslova dokazuje tako što će u konkursnoj dokumentaciji priložiti fotokopiju liste nepokretnosti ili ugovor o zakupu poslovnog prostora

2) **Kadrovski kapacitet** – Da Ponuđač ima u radnom odnosu ili angažovano drugim ugovorom u skladu sa Zakonom o radu najmanje 2 izvršioca na poslovima automehaničara.

**Dokaz:** Ponuđač ispunjenost dodatnih uslova dokazuje tako što će za lica zaposlena kod Ponuđača dostaviti fotokopiju ugovora o radu i M/MA obrasca (prijave na osiguranje) ili za lica koja su angažovana po drugom osnovu u skladu sa Zakonom o radu fotokopiju ugovora o radnom angažovanju u skladu sa Zakonom o radu.

**1. Kriterijum za dodelu ugovora:**

Izbor najpovoljnije ponude naručilac će izvršiti primenom kriterijuma „najniža ponuđena cena». Prilikom ocene ponuda kao relevantna uzimaće se ukupna ponuđena cena bez poreza na dodatu vrednost

**2. Elementi kriterijuma, odnosno način na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom**

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži rok plaćanja. U slučaju istog ponuđenog roka plaćanja, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji ponudi duži rok važenja ponude.

Ukoliko ni nakon primene gore navedenog rezervnog elementa kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu isti rok plaćanja i isti rok isporuke. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

**V OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE**

Sastavni deo ponude čine sledeći obrasci:

- 1) Obrazac ponude (Obrazac 1);
- 2) Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni (Obrazac 2);
- 3) Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 3);
- 4) Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 4);
- 5) Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. i 76. ZJN, navedenih u ovoj konkursnoj dokumentaciji, (Obrazac 5);
- 6) Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 6).
- 7) Obrazac sa podacima o lokaciji servisne radionice ponuđača (Obrazac 7)

## OBRAZAC PONUDE

Ponuda br \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ za javnu nabavku *usluga – servis motornih vozila i motokultivatora JN broj 10/2018.*

**1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača (e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora</i>	

**2) PONUDU PODNOSI:**

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

### 3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

**Napomena:**

*Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.*

#### 4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi

## 5) OPIS PREDMETA NABAVKE

Javna nabavka *usluga – servis motornih vozila i motokultivatora JN broj 10/2018* dajemo ponudu kako sledi:

Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	
Rok i način plaćanja: <i>(Minimum 30 dana, a najduže 45 dana od prijema ispravne fakture od strane Naručioca.)</i>	Virmanski u roku od _____ dana od prijema ispravne fakture od strane Naručioca.
Rok važenja ponude <i>(Minimum 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.)</i>	_____ dana od dana javnog otvaranja ponuda.
Rok za izvršenje zamene delova - servis:	Po nalogu Naručioca, u slučaju redovnog održavanja u roku od najduže 2 (dva) radna dana, a u slučaju vanrednog održavanja u roku od najkasnije 5 (pet) radnih dana, od dana preuzimanja vozila.
Troškovi prevoza vozila do servisne radionice ponuđača:	Troškovi prevoza vozila od sedišta Naručioca do servisne radionice ponuđača i vraćanje istog u sedište Naručioca, do 10 kilometara udaljenosti, padaju na teret Naručioca, a ako je udaljenost veća od 10 kilometara, troškovi prevoza padaju na teret Ponuđača.
Rok za izvršenje usluga:	1) Rok izvršenja usluge u slučaju redovnog održavanja vozila je po mogućnosti istog radnog dana, a najkasnije narednog radnog dana.  2) Rok izvršenja usluge u slučaju vanrednog održavanja vozila je najduže 5 (pet) radnih dana.
Garantni rok: <i>(Garancija na kvalitet pruženih usluga ne može biti kraća od 3 (tri) meseci od dana pružene usluge/ ugradnje rezervnih delova i materijala i potpisivanja radnog naloga)</i>	_____ meseci od dana pružene usluge/ ugradnje rezervnih delova i materijala i potpisivanja radnog naloga.

Datum

Ponuđač

M.P.

### Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno.

**OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Javna nabavka usluga – servis motornih vozila i motokultivatora JN broj 10/2018, dajemo ponudu kako sledi:

Naziv dobra	Jedinica mere	Količina	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Ukupan iznos (3 x 4)
1.	2.	3.	4.	5.
Usluga redovnog održavanja vozila	radni čas	90		
Usluga vanrednog održavanja vozila	radni čas	150		
<b>Ukupna cena bez poreza na dodatu vrednost:</b>				
<b>Porez na dodatu vrednost:</b>				
<b>Ukupna cena sa porezom na dodatu vrednost:</b>				

*Količine u Obrascu strukture cene su date okvirno radi utvrđivanja najpovoljnije ponude i do kraja realizacije javne nabavke biće korigovane u skladu sa stvarnim potrebama naručioca.*

**Datum:****M. P:****Ponudač:****Napomena:**

*Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, potpiše i overi pečatom, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.*

*Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom obrazac strukture cene.*

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. ZJN, ponuđač \_\_\_\_\_, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<b><i>VRSTA TROŠKA</i></b>	<b><i>IZNOS TROŠKA U RSD</i></b>
<b><i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i></b>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova. Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.***

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa članom 26. ZJN, \_\_\_\_\_, daje:  
(Naziv ponuđača)

**IZJAVU**

**O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke **usluge – servis motornih vozila i motokultivatora, JN br: 10/2018**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

***Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu ZJN kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) ZJN.*

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*

**OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U  
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. I 76. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke  
**usluge – servis motornih vozila i motokultivatora, JN broj: 10/2018**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. ZJN,  
odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);
- 5) Ponuđač ispunjava dodatne uslove:
  - a) Zatvoren servisni prostor od minimum 120 m<sup>2</sup>
  - b) Ponuđač ima u radnom odnosu ili angažovano drugim ugovorom u skladu sa Zakonom o radu najmanje 2 izvršioca na poslovima automehaničara.

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

**Napomena:** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a da dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

**OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U  
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke **usluge – servis motornih vozila i motokultivatora, JN broj: 10/2018**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN).

Mesto: \_\_\_\_\_

Podizvođač: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

***Napomena: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.***

**OBRAZAC SA PODACIMA O LOKACIJI SERVISNE RADIONICE PONUĐAČA**

Podaci o lokaciji servisa ponuđača:

<b>UDALJENOST SERVISNE RADIONICE PONUĐAČA OD SEDIŠTA NARUČIOCA GDE SE PREUZIMAJU VOZILA (u kilometrima)</b>	<b>ADRESA SERVISNE RADIONICE ILI RADIONICA PONUĐAČA (grad, ulica i broj)</b>
_____ km	_____
_____ km	_____
_____ km	_____

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

## VI MODEL UGOVORA

(Popuniti prvu stranu, svaku stranicu parafirati i overiti pečatom, poslednju stranicu overiti pečatom i potpisati.)

### Ugovor

Zaključen dana \_\_\_\_\_ 2018. godine u Subotici između:

1. Javnog komunalnog preduzeća «Pogrebno» Subotica, sa sedištem u Subotici, Trg žrtava fašizma broj 1., matični broj registra: 08058644, PIB: 100843412, tekući račun broj: 160-187697-70 kod «Banca Intesa» a.d. Beograd, koga zastupa direktor Vesna Prčić dipl. pravica, kao naručioca usluge (u daljem tekstu: Naručilac) sa jedne strane i

2. \_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_ ulica \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_, matični broj registra: \_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_, tekući račun broj: \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, kao izvršioca usluge (u daljem tekstu: Pružalac usluge) sa druge strane.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ostali ponuđači iz grupe ponuđača)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(naziv podizvođača)

### Član 1. Predmet ugovora

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je predmet ugovora nabavka usluge – *servisa motornih vozila imotokultivatora* za potrebe Naručioca, a u svemu kako je to navedeno u *konkursnoj dokumentaciji 10/2018*,

- da je Pružalac usluge dana \_\_\_\_\_ 2018. godine dostavio ponudu broj \_\_\_\_\_ po *konkursnoj dokumentaciji broj 10/2018*, a koja čini sastavni deo ovog Ugovora,

- da ponuda Pružaoca usluge u potpunosti odgovara specifikacijama iz konkursne dokumentacije, koje se nalaze u prilogu Ugovora i čini sastavni deo ovog Ugovora,

- da je Naručilac, shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama, sproveo *postupak javne nabavke broj 9/2018* za usluge koja su predmet ovog Ugovora, te da je ponuda Izvršioca usluge kao ponuđača izabrana kao najpovoljnija Odlukom broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2018. godine.

### Član 2. Cena

Cena usluge data je u ponudi Pružaoca usluge broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2018. godine, za uslugu redovnog održavanja vozila iznosi \_\_\_\_\_ dinara po radnom času bez poreza na dodatu vrednost, a za uslugu vanrednog održavanja vozila iznosi \_\_\_\_\_ dinara po radnom času bez poreza na dodatu vrednost

Cena utvrđena ponudom je fiksna i ne može se menjati za vreme trajanja ovog ugovora.

### Član 3. Realizacija ugovora

Naznačene količine usluga iz ponude Pružaoca usluge broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2018. godine će biti realizovane sukcesivno, a maksimalno do planiranog iznosa od 500.000,00 (pet stotina hiljada) dinara bez poreza na dodatu vrednost.

Naručilac nije u obavezi da realizuj Ugovor do maksimalno ugovorenog iznosa od 500.000,00 (pet stotina hiljada) dinara bez poreza na dodatu vrednost, već će se Ugovor realizovati u skladu sa potrebama Naručioca.

Naručilac zadržava pravo da po pojedinačnim cenama navedenim u ponudi Pružaoca usluge naruči i manje i veće količine usluga od onih koje su naznačene u ponudi Pružaoca usluge, a sve u skladu sa svojim stvarnim potrebama kao i iznosom sredstava opredeljenog za ove namene u Finansijskom planu i Planu javnih nabavki Naručioca.

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno

zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od 5.000.000,00 (pet miliona) dinara bez poreza na dodatu vrednost.

#### **Član 4. Obaveze Pružaoca usluge**

Pružalac usluge se obavezuje da od dana zaključenja Ugovora Naručiocu sukcesivno vrši ugovorene usluge redovnog i vanrednog održavanja vozila.

Pružalac usluge će u slučaju redovnog održavanja vozila izvršiti uslugu po mogućnosti istog radnog dana, a najkasnije narednog radnog dana, dok će u slučaju vanrednog održavanja vozila uslugu izvršiti najduže u roku od 5 (pet) radnih dana.

Usluga redovnog održavanja vozila i usluga vanrednog održavanja vozila Naručioca pružaće se u servisnoj radionici Pružaoca usluge na adresi \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_.

Troškovi prevoza vozila od sedišta Naručioca do servisne radionice Pružaoca usluge i vraćanje istog u sedište Naručioca, do 10 kilometara udaljenosti, padaju na teret Naručioca, a ako je udaljenost veća od 10 kilometara, troškovi prevoza padaju na teret Pružaoca usluge.

Prilikom redovnog i vanrednog održavanja vozila svaka zamena delova vozila podrazumeva ugradnju rezervnih delova koje Pružaocu usluge po pisanom zahtevu za rezervne delove dostavlja Naručilac.

Pružalac usluge će pisani zahtev za rezervne delove dostaviti Naručiocu lično, putem faksa ili putem elektronske pošte, a Naručilac će mu isti vratiti potpisan od strane ovlašćenog lica Naručioca i overen prilikom primopredaje delova ili maziva.

Pisani zahtev za rezervne delove mora da sadrži: datum izdavanja zahteva, naziv vozila na kojem se vrši zamena delova ili maziva, registarsku oznaku vozila, naziv delova i maziva, količinu delova ili materijala, potpis ovlašćenog lica Pružaoca usluge i pečat kao i potpis ovlašćenog lica Naručioca i pečat čime se potvrđuje da je pisani zahtev za rezervne delove prihvaćen od strane naručioca.

Nakon izvršene zamene delova i servisa vozila Pružalac usluge je obavezan da sačini radni nalog, sa specifikacijom zamenjenih delova i izvršenih servisnih popravki, koji overava ovlašćeno lice Naručioca, čime potvrđuje da je izvršena zamena delova odnosno redovan ili vanredni servis vozila.

Pružalac usluge je obavezan da uz svaku svoju fakturu priloži radni nalog koji mu je potpisalo i overilo ovlašćeno lice Naručioca.

#### **Član 5. Obaveze Naručioca**

Naručilac je dužan da Pružaocu usluge po prijemu pisanog zahteva za rezervne delove u sedište Naručioca, dostavi delove ili materijal u najkraćem mogućem roku, odnosno u slučaju redovnog održavanja vozila istog dana u roku od tri sata, a u slučaju vanrednog održavanja vozila u roku od jednog radnog dana.

Naručilac se obavezuje da Pružaocu usluge izvrši plaćanje izvršene usluge servisa motornih vozila i motokultivatora u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana prijema ispravne fakture i radnog naloga Pružaoca usluge u sedište Naručioca.

Naručilac neće izvršiti plaćanje izvršene usluge ukoliko mu Pružalac usluge ne dostavi kompletnu i ispravnu dokumentaciju odnosno ukoliko uz fakturu ne bude priložen uredno potpisan i overen radni nalog Pružaoca usluge.

U slučaju docnje u plaćanju Pružalac usluge ima pravo da Naručiocu zaračuna zakonsku zateznu kamatu i to od dana isteka valute do dana plaćanja.

#### **Član 6. Kvalitet izvršene usluge**

Pružalac usluge preuzima potpunu odgovornost za kvalitet izvršenih usluga servisa vozila i zamene rezervnih delova i materijala saglasno propisima i standardima za tu vrstu posla.

#### **Član 7. Reklamacija**

Naručilac ima pravo na reklamaciju kvaliteta i količine izvršene usluge, koju će uložiti bez odlaganja, a najkasnije u roku od \_\_\_\_\_ meseca od dana pružene usluge / ugradnje rezervnih delova i materijala i potpisivanja radnog naloga. od strane ovlašćenog lica Naručioca.

Ukoliko se utvrdi da reklamacija nije osnovana, troškove postupka reklamacije snosi Naručilac.

**Član 8.**  
**Period važenja Ugovora**

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do 31.05.2019. godine, odnosno najduže do iskorišćenja maksimalno ugovorenog iznosa od 500.000,00 (pet stotina hiljada) dinara bez poreza na dodatu vrednost ukoliko se isti iskoristi pre isteka ugovorenog roka.

**Član 9.**  
**Raskid Ugovora**

Ugovorna strana, nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora ukoliko druga ugovorna strana u roku od 5 (pet) dana po prijemu pismenog upozorenja prve ugovorne strane ne izvrši ili neuredno izvrši obaveze preuzete ovim ugovorom, sve pod uslovom, da je prva ugovorna strana svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem uz primereni raskidni rok od 8 (osam) dana.

**Član 10.**  
**Rešavanje sporova**

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove rešavaju sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa, u suprotnom ugovara se mesna nadležnost stvarno nadležnog suda u Subotici.

Na sve okolnosti koje nisu regulisane ovim Ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivno-pravnih propisa Republike Srbije.

**Član 11.**  
**Obaveštavanje**

Pružalac usluge je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 5 dana, od dana nastanka promene, pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ugovorne strane su obavezne da jedna drugu bez odlaganja obaveste o svim promenama koje mogu uticati na realizaciju ovog ugovora.

**Član 12.**  
**Završne odredbe**

Pročitano, protumačeno i u znak saglasnosti potpisano.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih 2 (dva) primerka zadržava Naručilac usluge, a 2 (dva) primerka Pružalac usluge.

Za Pružaoca usluge,  
Direktor:

Za Naručioca,  
Direktor:

Vesna Prčić dipl pravnica

## 1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku. Svi obrasci, izjave i dokumenti koji se dostavljaju uz ponudu moraju biti na srpskom jeziku. Ukoliko su dokumenti izvorno na stranom jeziku, moraju biti prevedeni na srpski jezik od strane ovlašćenog sudskog tumača.

## 2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda mora biti jasna i nedvosmislena, izrađena u skladu sa uputstvima iz konkursne dokumentacije.

Obrasci se date u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podatke koji moraju biti njihov sastavni deo, ponudač popunjava čitko – štampanim slovima, hemijskom olovkom, odnosno pisaćom mašinom ili računom, a ovlašćeno lice ponudača potpisuje i pečatom overava.

Poželjno je da svi dokumenti u ponudi budu podneti po gore navedenom redosledu kao i da budu povezani u jednu celinu tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedini listovi, odnosno priloge, a da se pri tom vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuda ne sme da sadrži reči unete između redova, brisane, ili reči pisane preko drugih reči, sem kada je to potrebno radi ispravke učinjenih grešaka i tom prilikom se ispravke overavaju potpisom ovlašćenog lica i pečatom ponudača.

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj kovrti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini kovrte ili na kutiji navesti naziv i adresu ponudača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponudača, na kovrti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponudača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Javno komunalno preduzeće «Pogrebno» Subotica, Trg žrtava fašizma broj 1., 24000 Subotica, sa naznakom:

«Ponuda za javnu nabavku – *usluga servisa motornih vozila i motokultivatora*, JN broj 10/2018 - NE OTVARATI».

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca **do 24.12.2018. godine do 09 časova** bez obzira na način dostave.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na kovrti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponudaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se **neblagovremenom**. Neblagovremenu ponudu naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti ne otvorenu ponudaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

### Ponuda mora da sadrži overen i potpisan:

- Obrazac ponude (Obrazac 1);
- Obrazac strukture ponuđene cene (Obrazac 2);
- Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 3);
- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 4);
- Obrazac izjave ponudača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. i 76. ZJN (Obrazac 5);
- Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. (Obrazac 6), ukoliko ponudač podnosi ponudu sa podizvođačem;
- Model ugovora;
- fotokopiju liste nepokretnosti ili ugovor o zakupu poslovnog prostora
- fotokopije ugovora o radu i M/MA obrasca (prijave na osiguranje) ili za lica koja su angažovana po drugom osnovu u skladu sa Zakonom o radu fotokopiju ugovora o radnom angažovanju u skladu sa Zakonom o radu.

Ukoliko ponuđači podnose **zajedničku ponudu**, obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača (kopirati stranicu dokumentacije u dovoljnom broju primeraka, za svakog člana grupe).

Model ugovora mora biti potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača.

***Svaka strana modela ugovora mora biti parafirana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, a ugovor mora biti potpisan od strane ovlašćenog lica i overen pečatom, čime ponuđač potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora.***

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača. U tom slučaju predstavnik grupe ponuđača dostavlja pismeno ovlašćenje.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, u modelu ugovora će biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača.

Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 3) (ukoliko se popunjava i podnosi), mora biti potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača (ukoliko se obrazac podnosi, u suprotnom dostavljanje samog Obrasca troškova nije obavezno, ponuda je validna i bez troškovnika).

Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 4): Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

### **3. PARTIJE**

Ova javna nabavka nije oblikovana po partijama.

### **4. PONUDA SA VARIJANTAMA**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### **5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Javno komunalno preduzeće «Pogrebno» Subotica, Trg žrtava fašizma broj 1., 24000 Subotica, sa naznakom:

«Izmena ponude za javnu nabavku **usluga –servis motornih vozila i motokultivatora, JN br. 10/2018 - NE OTVARATI**» ili

«Dopuna ponude za javnu nabavku **usluga – servis motornih vozila i motokultivatora, JN br. 10/2018 - NE OTVARATI**» ili

«Opoziv ponude za javnu nabavku **usluga – servis motornih vozila i motokultivatora, JN br. 10/2018 - NE OTVARATI**» ili

«Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku **usluga – servis motornih vozila i motokultivatora, JN br. 10/2018 - NE OTVARATI**».

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi. Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

### **6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (Obrazac 1., poglavlje V), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

### **7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (Obrazac 1., poglavlje V) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponudač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponudač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji u poglavlju V, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac 6., poglavlje V ove konkursne dokumentacije).

Ponudač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponudač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## **8. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tačka 1) do 2) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opis poslova svakog ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju V ove konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac 5., poglavlje V ove konkursne dokumentacije).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## **9. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE**

### **9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.**

Naručilac će plaćanje izvršenih usluga vršiti sukcesivno, na osnovu izdatih faktura koje od strane ponuđača, a po prijemu faktura u sedištu naručioca. Dužničko-poverilački odnos između naručioca i ponuđača će nastajati prilikom svakog izvršenja usluge, a obračunavaće se u skladu sa poslovnom politikom ponuđača.

Rok plaćanja ne može biti *kraći od 30 dana, niti duži od 45 dana* od dana službenog prijema računa u sedištu naručioca, a u skladu sa Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama («Službeni glasnik Republike Srbije», broj 119/12) računajući od dana uredno primljene fakture za izvršene usluge (potvrđene od strane naručioca putem potpisanog radnog naloga).

Naručilac će plaćanje vršiti po prijemu ispravne fakture (računa), a u roku koji ponuđač navede u obrascu ponude i modelu ugovora. Plaćanje se vrši uplatom na žiro račun ponuđača koji je naznačen u ugovoru i fakturi.

U slučaju da ponuđač ponudi drugačije uslove plaćanja od navedenog, ponuda se smatra **neprihvatljivom**.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

### **9.2. Zahtevi u pogledu garantnog roka**

Garancija za kvalitet izvršenih usluga, *ne može biti kraća od 3 (meseca) dana* od dana izvršene usluge.

### **9.3. Zahtev u pogledu roka izvršenja usluge**

Rok za izvršenje usluge u slučaju redovnog održavanja vozila je po mogućnosti istog radnog dana, a najkasnije narednog radnog dana, dok je u slučaju vanrednog održavanja vozila najduže u 5 (pet) radnih dana.

### **9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude,**

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponuda, u skladu sa članom 90. Zakona o javnim nabavkama.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

#### **10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI**

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

U cenu usluge koju nudi ponuđač treba da uključi sve zavisne pripadajuće troškove neophodne za pružanje usluge.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

Cena utvrđena ponudom je fiksna i ne može se menjati, na osnovu pisanog obrazloženog zahteva ponuđača, pri čemu opravdanost ocenjuje naručilac, zaključenjem aneksa ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno tražiće obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

Obaveza je ponuđača i naručioca da izvrše računsku proveru cena iz ponude.

#### **11. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs).

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike [www.minrs.gov.rs](http://www.minrs.gov.rs).

#### **12. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE**

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

#### **13. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte na [katarina@pogrebno.rs](mailto:katarina@pogrebno.rs) ili faksom na broj. 024/525-109 tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom «Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JN br 10/2018».

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona i to:

- putem elektronske pošte ili pošte, kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici;

- ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna da to i učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

## **14. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

## **15. NEGATIVNE REFERENCE**

Naručilac zadržava pravo da može odbiti ponudu na osnovu dokaza kojim se potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda i to:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja i ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom,
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima koji su zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe podizvođača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz tačke 1), koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

Naručilac može da odbije ponudu u skladu sa članom 82. Zakona o javnim nabavkama

## **16. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA**

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (Obrazac izjave je sastavni deo konkursne dokumentacije.).

## **17. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

## **18. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno ili preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu Javno komunalno preduzeće «Pogrebno» Subotica, Trg žrtava fašizma broj 1., 24.000 Subotica.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 06,30h do 14,30h, primljeni zahtev će se evidentirati s datumom kada je primljen.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 14,30h, primljeni zahtev kod naručioca će se evidentirati sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava neposredno ili preporučenom pošiljkom u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 06,30h do 14,30h.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac nije iste otklonio. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 (pet) dana od dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 3. i 4. člana 149. Zakona, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. Zakona.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. Zakona;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u «»smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

**1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:**

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveri činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 60.000 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; Javno komunalno preduzeće «Pogrebno» Subotica; javna nabavka **JN 2/2017**,
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

**2. Nalog za uplatu**, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioc zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. **Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioc zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim propisom.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

## 19. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ili iz bilo kog drugog razloga ne zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem, primenom kriterijuma koji je korišćen u postupku dodele ugovora. U tom slučaju naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.

## 20. MODEL UGOVORA

Deo konkursne dokumentacije je i model ugovora, koji ponuđač mora da popuni, da parafira svaku stranu modela ugovora, overi pečatom i potpiše ovlašćeno lice ponuđača, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora. Ukoliko grupa ponuđača podnosi zajedničku ponudu popunjen model ugovora potpisuje ovlašćeni predstavnik grupe. U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača odnosno svi podizvođači.

## 21. ODBIJANJE PONUDA I OBUSTAVLJANJE POSTUPKA NABAVKE

Ponuda će biti odbijena ako je **neblagovremena, neispravna ili neodgovarajuća**, ako sadrži neistinite podatke, ili ako ne odgovara svim obaveznim zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ponuda može biti odbijena ako je **neprihvatljiva**.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja nije predata naručiocu u roku određenom u javnom pozivu. Sve neblagovremeno podnete ponude biće po okončanju postupka otvaranja ponuda, vraćene ne otvorene ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

Ispravna ponuda je ponuda koja je blagovremeno podneta, za koju je posle otvaranja ponuda, a na osnovu pregleda, utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz Zakona o javnim nabavkama i Konkursne dokumentacije.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena, ispravna i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove i zahteve iz specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, ispravna i odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja **ne prelazi iznos procenjene vrednosti konkretne javne nabavke**.

Naručilac je dužan da obustavi postupak ukoliko nisu ispunjeni uslovi za izbor najpovoljnije ponude iz člana 109. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac može da obustavi postupak iz objektivnih i dokazivih razloga koji se nisu mogli u vreme pokretanja postupka zbog čega se javna nabavka neće ponavljati u toku iste budžetske godine (čl. 109. stav 2 Zakona o javnim nabavkama). Predmetnu odluku naručilac će obrazložiti i navesti razloge obustave postupka.